

令和2年度

放課後等デイサービス リヤン

○利用者 22名中 22名より回答がありました。(※無記名で回答をお願いしました。)

|                          |    | チェック項目                                                                             | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見                                                                                                               |
|--------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備              | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                                           | 16 | 5             | 1   | ・利用日によって利用人数がちがうので。<br>・運動スペースに毎回(行きたかったら)行<br>けているといいなと思う。よくわかってないで                                              |
|                          | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                                  | 20 | 2             | 0   |                                                                                                                   |
|                          | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設<br>置などバリアフリー化の配慮が適切になされ<br>ているか                                | 14 | 6             | 2   | ・2階で階段しかないので車イスの人はむず<br>かしそう。                                                                                     |
| 適切<br>な支<br>援の<br>提<br>供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に<br>分析された上で、放課後等デイサービス計<br>画*1が作成されているか                         | 20 | 2             | 0   |                                                                                                                   |
|                          | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫さ<br>れているか                                                     | 17 | 3             | 1   |                                                                                                                   |
|                          | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障<br>害のない子どもと活動する機会があるか                                          | 5  | 12            | 5   |                                                                                                                   |
| 保護<br>者へ<br>の説<br>明等     | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な<br>説明がなされたか                                                    | 19 | 3             | 0   |                                                                                                                   |
|                          | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合<br>い、子どもの発達の状況や課題について共<br>通理解ができているか                            | 21 | 1             | 0   |                                                                                                                   |
|                          | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言<br>等の支援が行われているか                                                | 17 | 4             | 1   | ・声のかけ方など助言もraitたいです。                                                                                              |
|                          | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の<br>開催等により保護者同士の連携が支援され<br>ているか                                  | 3  | 7             | 12  | ・コロナの影響で、父母同席での行事が無<br>かった為と思います。・他の保護者とは、送<br>迎時にしか話をしたことがない。・保護者会<br>があるのか知らない。・コロナが明けたら、<br>他の保護者さん達とも集まってみたい。 |
|                          | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応<br>の体制を整備するとともに、子どもや保護者<br>に周知・説明し、苦情があった場合に迅速か<br>つ適切に対応しているか | 18 | 4             | 0   |                                                                                                                   |
|                          | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達<br>のための配慮がなされているか                                              | 19 | 3             | 0   |                                                                                                                   |
|                          | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概<br>要や行事予定、連絡体制等の情報や業務<br>に関する自己評価の結果を子どもや保護者<br>に対して発信しているか    | 11 | 9             | 2   | ・わからない。                                                                                                           |
| 非常<br>時等<br>の対<br>応      | 14 | 個人情報に十分注意しているか                                                                     | 22 | 0             | 0   |                                                                                                                   |
|                          | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感<br>染症対応マニュアルを策定し、保護者に周<br>知・説明されているか                          | 15 | 6             | 1   |                                                                                                                   |
| 満足<br>度                  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救<br>出、その他必要な訓練が行われているか                                          | 6  | 15            | 1   | ・わかりません。<br>・実施しているかわからない。                                                                                        |
|                          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか                                                                   | 20 | 2             | 0   | ・助かります。<br>・とっても楽しんでます。                                                                                           |
|                          | 18 | 事業所の支援に満足しているか                                                                     | 21 | 1             | 0   | ・手作りプレゼントありがとうございます。                                                                                              |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

令和2年度

放課後等デイサービス リヤン

○職員 9名が回答しました。

|             |    | チェック項目                                                      | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                         |
|-------------|----|-------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|--------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備 | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 8  | 1             | 0   |                                                        |
|             | 2  | 職員の配置数は適切であるか                                               | 9  | 0             | 0   |                                                        |
|             | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 2  | 7             | 0   | ・事業所が2階にあるため出入口のバリアフリー化は難しいが、事業所内はバリアフリーである。           |
| 業務改善        | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | 9  | 0             | 0   |                                                        |
|             | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 9  | 0             | 0   |                                                        |
|             | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 9  | 0             | 0   |                                                        |
|             | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 9  | 0             | 0   |                                                        |
|             | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 9  | 0             | 0   |                                                        |
| 適切な支援の提供    | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 7  | 2             | 0   | ・モニタリングを行い、支援計画を作成したものをミーティングで情報共有を行い、共通認識のもと支援している。   |
|             | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 3  | 6             | 0   | ・指導計画に沿った課題は、個別に設定できている。<br>・利用者の支援内容を送迎時などで保護者に伝えている。 |
|             | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 5  | 4             | 0   | ・ミーティングなどで利用者の状況を話し合い、活動プログラムも決めている。                   |
|             | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 4  | 5             | 0   | ・いろいろな活動に取り組むめるよう、日常から利用者が活動しやすいことがないか、検討している。         |
|             | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 3  | 6             | 0   | ・特に長期休暇などの学校休業日には、更にしっかり計画を立て、支援していきたい。                |
|             | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか           | 7  | 2             | 0   |                                                        |
|             | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 0  | 9             | 0   | ・支援開始前に状況を共有しているが、十分伝わっているかわからない。                      |
|             | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 6  | 3             | 0   | ・その日の勤務者間では出来ているが、今後は、その日の勤務者以外への伝達・共有をしていく工夫が必要。      |
|             | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | 9  | 0             | 0   |                                                        |

|              |    |                                                                        |   |   |   |                                                              |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------|
|              | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 9 | 0 | 0 |                                                              |
|              | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか                                     | 9 | 0 | 0 |                                                              |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 8 | 1 | 0 |                                                              |
|              | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 9 | 0 | 0 |                                                              |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 9 | 0 | 0 | ・現在、該当者はいない。                                                 |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 9 | 0 | 0 |                                                              |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 0 | 9 | 0 | ・現在までに該当者がいないが、情報提供等が出来る準備はある。                               |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 9 | 0 | 0 |                                                              |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 0 | 0 | 9 | ・新型コロナウイルスの関係で接する機会があまりない。<br>・外出時、地域の子どもと関わることはある。          |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか                                               | 3 | 6 | 0 | ・定期的に参加している。                                                 |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 9 | 0 | 0 |                                                              |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | 0 | 9 | 0 | ・保護者からの困っていることなどの相談を受けた際には、工夫などの提案はしているが、保護者の対応力向上という観点ではない。 |
| 保護者への説明責任等   | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 9 | 0 | 0 |                                                              |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 9 | 0 | 0 | ・モニタリングや送迎時、連絡帳などで保護者よ相談があれば支援している。                          |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          | 0 | 3 | 6 | ・新型コロナウイルスの関係で、実施予定なし。                                       |

|         |    |                                                                                 |   |   |   |                                                                     |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------|
|         | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 9 | 0 | 0 |                                                                     |
|         | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 0 | 2 | 7 | ・モニタリングや送迎時に個別に適宜、写真を渡すなどしている。年に1度1年間の活動報告として写真付きのメッセージカードをプレゼントした。 |
|         | 35 | 個人情報に十分注意しているか                                                                  | 9 | 0 | 0 |                                                                     |
|         | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                            | 9 | 0 | 0 | ・必要な利用者には、ペクスを利用している。                                               |
|         | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                             | 0 | 2 | 7 | ・新型コロナウイルスのため実施予定なし。                                                |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 7 | 2 | 0 | ・マニュアル策定は出来ているが、周知に至っていない。                                          |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                             | 9 | 0 | 0 |                                                                     |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                             | 9 | 0 | 0 |                                                                     |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 0 | 9 | 0 | ・現在該当者がいない。                                                         |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                           | 9 | 0 | 0 | ・職員の周知しているが、随時確認できるよう個別支援ボードや台所に掲示している。                             |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | 8 | 1 | 0 |                                                                     |